

Affiches beschrijven

Fijn dat je mee wil helpen aan het beschrijven van onze affichedecollectie! We hopen dat je er ook plezier aan beleeft, want naast de schat aan informatie die de affiches bevatten, zijn ze vaak ook leuk/mooi/grappig en soms gewaagd.

Je helpt ons en vele anderen hiermee een flink stuk op weg! De affiches kunnen gebruikt worden voor onderzoek of in een tentoonstelling of een publicatie. Wie in een nostalgische bui op zoek is naar de affiche van een memorabele fuif uit de studententijd is hier ook mee verder geholpen!

Voor we met de praktische uitleg starten, willen we graag ook de Plantentuin Meise bedanken voor de kans om deel te nemen aan DoeDat en voor de ondersteuning bij het digitaliseren van onze affichedecollectie.

Praktisch

Je krijgt een affiche uit onze collectie te zien met daarnaast en daaronder invoervelden.

Niet alle affiches bevatten dezelfde informatie. Daarom kunnen niet alle velden steeds ingevuld worden. Vul in dat geval 'NA' (niet van toepassing) in.

1. Identificatie

- **Nummer:**

Dit veld wordt automatisch ingevuld. Je hoeft er niets aan te veranderen. Het nummer verbindt de scan van de affiche, de fysieke affiche en de beschrijving met elkaar.

- **Jaar:**

Dit veld wordt automatisch ingevuld. Je hoeft er niets aan te veranderen. Het gaat om het vooraf veronderstelde jaar van de affiche. Het is mogelijk dat je bij 'datum van het evenement' een ander jaartal invult omdat de affiche zelf iets anders aangeeft.

- **Archiefvormer:**

Dit veld wordt automatisch ingevuld en geeft aan in welk archiefbestand we de affiche vonden. Je hoeft er niets aan te veranderen. Vaak is dit een van de organiserende verenigingen, maar dat is niet altijd zo.

- **Taal:**

Kies hier de taal waarin de affiche opgesteld is. De keuzelijst biedt volgende mogelijkheden: 'NL' (Nederlands), 'FR' (Frans), 'DE' (Duits), 'EN' (Engels), 'NL-FR' (de combinatie van Nederlands en Frans), 'NL-EN' (de combinatie van Nederlands en Engels) en 'Andere'. Kies 'Andere' als de correcte mogelijkheid er niet tussen staat.

- **Hoofdttekst/titel:**

Neem hier de belangrijkste tekst op de affiche letterlijk over. Dit is vaak de titel van het evenement en is meestal herkenbaar aan een groter lettertype. Bv. 'Studiedag: meer rechten voor jongeren', 'Guido Belcanto', 'V.U.B. Presents KET's Up' of 'Jazz Night'.

Voor de rest van de tekst is er een veld 'extra tekst op de affiche'. Voor uitgevers, de plaats en de locatie van evenementen zijn er specifieke velden voorzien.

- **Type van aankondiging:**

Geef hier aan wat er aangekondigd wordt: betoging, dansvoorstelling, debat, film, lezing, muziekoptreden, party (inclusief TD), poëzie- en proza-evenement, studiedag (incl. congres, conferentie), tentoonstelling, theatervoorstelling, wedstrijd, eetfestijn, cantus (incl. zangfeest) ...

Pas als er niets van bovenstaande opsomming van toepassing is, kan er een andere term gebruikt worden.

Meerdere types van activiteiten worden gescheiden door een komma ingevuld.

- **Beschrijving afbeelding:**

Beschrijf hier de afbeelding op de affiche. Dit hoeft niet te gedetailleerd want er is al een scan. Kleuren moeten niet vermeld worden. Als er geen afbeelding op staat, volstaat: 'enkel tekst'

Bv. 'Tekening van een dansende man en vrouw' of 'foto van Nelson Mandela'

- **Kleur:**

Bestaat de affiche enkel uit zwart-wit of is er ook kleur te zien (één of meerdere kleuren)? Duid in de keuzelijst 'zwart-wit' of 'kleur' aan.

2. Inzamelgegevens

- **Naam Verantwoordelijke Uitgever (V.U.):**

De verantwoordelijke uitgever staat meestal onderaan of aan de zijkant van de affiche en wordt voorafgegaan door de afkorting 'V.U.'. Als er geen verantwoordelijke uitgever op de affiche staat, vul dan 'NA' (niet van toepassing) in.

- **Ontwerper van de affiche:**

De ontwerper van de affiche wordt niet op elke affiche vermeld. Een handtekening kan ook naar de ontwerper verwijzen. Als die moeilijk te ontcijferen is, vul dan enkel 'handtekening' in. Indien er geen ontwerper vermeld wordt en er ook geen handtekening te zien is, noteer dan 'NA' (niet van toepassing).

- **Aantal uitgevers/organisatoren:**

Vul een cijfer in dat aangeeft hoeveel uitgevers en/of organisatoren er op de affiche staan. Het gaat hier niet over de verantwoordelijke uitgever, maar over de andere organisatoren/uitgevers. De organisatoren staan soms enkel met hun logo op de affiche. Als er meer dan vijf uitgevers of organisatoren op de affiche staan, dan zullen we dat zien aan het cijfer dat je hebt ingevuld.

- **Uitgever/organisator 1-5:**

Vul hier een uitgever of organisator in. Kan je aan de hand van het logo niet achterhalen om welke organisatie het gaat, vul dan 'logo' in.

3. Specificaties lokaliteit

- **Datum van het evenement:**

Geef aan of er geen, één of meerdere data vermeld worden op de affiche. Als het niet over een evenement gaat of als er geen datum vermeld wordt, kies dan voor 'geen datum'. Bij meerdere data kan het zowel gaan om de aankondiging van verschillende evenementen als om een begin- en einddatum van een evenement.

- **Datum zoals gegeven:**

Neem de datum letterlijk over zoals die op de affiche staat. Bv. 'dinsdag 26 januari', '26/10/88', 'januari 1988'... Indien er geen datum op de affiche staat, vul dan 'NA' (niet van toepassing) in. Als er meerdere data zijn, vul hier dan enkel de eerste in.

- **Locatie van het evenement:**

Vul hier de locatie van het evenement in. Neem de locatie letterlijk over. Het kan zowel om een adres als een omschrijving gaan. Bv. tent achter de aula, KVS... Wanneer er meerdere locaties vermeld worden, onderscheid ze dan van elkaar door een komma. Indien er geen locatie op de affiche staat of het niet over een evenement gaat, vul dan 'NA' (niet van toepassing) in.

- **Extra tekst op de affiche:**

Staat er nog tekst op de affiche die je nergens anders in het formulier kwijt kan? Vul die hier dan aan. Standaardzinnen zoals 'Vrij van zegel' mag je weglaten.

4. Notities

- **Je notities:**

Heb je nog iets opgemerkt aan de affiche dat je hierboven niet kwijt kon?

Ben je niet zeker of heb je vragen, aarzel dan niet om ons te contacteren. Dat kan via info@cavavub.be (vermeld het nummer van de affiche)

Als je benieuwd bent naar de rest van onze collectie of je je afvraagt wat CAVA juist doet, neem dan een kijkje op www.cavavub.be of op Facebook: [CAVA-Universiteitsarchief VUB](#).

Onze mascotte Benny Box geeft je een virtueel bloemetje als dank voor je hulp!

